

Klauzula informacyjna (art. 13 RODO)

Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych oraz do klasy I w Szkole Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Szarowoli na rok szkolny 2026/2027

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Szarowoli, Szarowola 126, 22-600 Tomaszów Lubelski** tel. 84 664 16 60, e-mail: spszarowola@tomaszowlubelski.pl (dalej: „Administrator”). Rekrutację ogłasza i prowadzi Dyrektor Szkoły.

2. Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt: e-mail iodo_zspszarowola@o2.pl.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydata oraz jego rodziców/opiekunów prawnych przetwarzamy w celu:

a) **przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego** do oddziałów przedszkolnych oraz do klasy I, w tym: przyjmowania i weryfikacji wniosków, weryfikacji kryteriów, prowadzenia dokumentacji i protokołów komisji, sporządzenia list kandydatów zakwalifikowanych/przyjętych oraz realizacji uprawnień wynikających z procedury rekrutacyjnej – **podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny) w zw. z przepisami ustawy – Prawo oświatowe (w szczególności art. 150–160) oraz przepisami wykonawczymi dotyczącymi rekrutacji; w zakresie terminów – zgodnie z harmonogramem określonym w zarządzeniach Nr 4/2026 i Nr 7/2026 **Wójta Gminy Tomaszów Lubelski**;

b) **realizacji zadań szkoły po przyjęciu dziecka** (organizacja wychowania przedszkolnego/realizacja obowiązku szkolnego, prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania, realizacja obowiązków informacyjnych i organizacyjnych placówki) – **podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z właściwymi przepisami prawa oświatowego;

c) **przetwarzania szczególnych kategorii danych (jeżeli zostaną przekazane i są wymagane przepisami dla kryteriów rekrutacyjnych)**, np. danych o niepełnosprawności dziecka/rodzica lub innych danych wynikających z dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów – **podstawa prawna:** art. 9 ust. 2 lit. g RODO (ważny interes publiczny) w zw. z właściwymi przepisami prawa oświatowego;

d) **ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń** związanych z przebiegiem rekrutacji lub realizacją zadań szkoły – **podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym).

4. Odbiorcy danych

Dane mogą być ujawniane:

- **organowi prowadzącemu** (Gmina Tomaszów Lubelski) oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (np. organom nadzoru, sądom, organom administracji – w zakresie ich kompetencji);
- **podmiotom przetwarzającym** działającym na zlecenie Administratora, wyłącznie w zakresie niezbędnym i na podstawie umów powierzenia (np. dostawca systemu e-rekrutacji **e-Nabór**, obsługa IT, hosting/poczta, serwis, obsługa prawna).

5. Przekazywanie danych poza EOG

Administrator co do zasady nie przekazuje danych do państw trzecich (poza EOG) ani do organizacji międzynarodowych. Jeżeli wyjątkowo byłoby to konieczne (np. w związku z usługami IT), nastąpi wyłącznie na zasadach dopuszczonych przez RODO (w szczególności przy zastosowaniu odpowiednich zabezpieczeń prawnych).

6. Okres przechowywania danych (retencja)

Dane osobowe kandydatów oraz dokumentacja rekrutacyjna są przechowywane zgodnie z art. 160 Prawa oświatowego, tj.:

- **w przypadku przyjęcia** – nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Szarowoli albo uczęszcza do Szkoły Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Szarowoli;
- **w przypadku nieprzyjęcia** – przez 1 rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora wniesiono skargę do sądu administracyjnego i postępowanie nie zakończyło się prawomocnie – wówczas do czasu zakończenia postępowania. Po upływie ww. okresów dane są usuwane lub niszczone zgodnie z przepisami i procedurami kancelaryjno-archiwalnymi.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu prawo do:

- dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,
- sprostowania (poprawienia) danych,
- ograniczenia przetwarzania – w przypadkach przewidzianych RODO,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – gdy podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją.

Prawo do usunięcia danych oraz przenoszenia danych może być ograniczone, jeżeli przetwarzanie wynika z obowiązku prawnego Administratora.

8. Prawo wniesienia skargi

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.

9. Obowiązek podania danych

Podanie danych wskazanych w przepisach prawa oświatowego (w szczególności w art. 150 Prawa oświatowego oraz w regulaminie/ogłoszeniu rekrutacyjnym) jest **obowiązkowe** do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Niepodanie danych wymaganych przepisami skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

Dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji **wyłącznie w sposób zautomatyzowany** ani do profilowania. System e-rekrutacji może wspierać czynności techniczne (np. porządkowanie danych, zestawienia), natomiast rozstrzygnięcia w rekrutacji podejmuje komisja rekrutacyjna/dyrektor w trybie przewidzianym przepisami.